



# MUSTERBRIEF: BEITRAGSERHÖHUNG IN DER PRIVATEN KRANKENVERSICHERUNG

Absender:  
*Michaela Muster*  
*Musterweg 1*  
*99999 Musterstadt*

An:  
*Name und Anschrift der Versicherungsgesellschaft*

*Datum*

**Beitragserhöhung**  
**Versicherungsschein-Nr.** .....  
**Versicherungsnehmer/in:** .....

Sehr geehrte Damen und Herren,

anlässlich Ihrer Beitragserhöhung zu o. g. Versicherungsvertrag bitte ich Sie, mir gemäß § 204 VVG Angebote zur Veränderung meines Versicherungsschutzes zu machen.

( ) Berücksichtigen Sie dabei bitte, dass ich ausdrücklich auf Leistungserweiterungen verzichte, die eine erneute Gesundheitsprüfung nach sich ziehen würden.

( ) Ich war bereits vor dem 21.12.2012 privat krankenversichert und gehe davon aus, dass ich in einem geschlossenen Tarif versichert bin. Machen Sie mir auch Angebote zum Wechsel in andere geschlossene Tarife.

( ) Sollte ich in einem Tarif versichert sein, der aktuell nicht mehr von Ihnen angeboten wird, so machen Sie mir auch Angebote zur Umstellung auf aktuelle Tarife mit gleichen Leistungen.

( ) Sollte ich in einem aktuell angebotenen Tarif versichert sein, so machen Sie mir Angebote für aktuell angebotene Tarife mit geringeren Beiträgen.

( ) Ich war bereits vor dem 01.01.2009 privat krankenversichert. Informieren Sie mich bitte, welcher Beitrag von Ihrer Gesellschaft für den Standardtarif erhoben wird.

( ) Ich habe mich nach dem 31.12.2008 privat krankenversichert. Informieren Sie mich bitte, welcher Beitrag von Ihrer Gesellschaft für den Basistarif erhoben wird.

( ) Soweit ich noch keinen Selbstbehalt vereinbart habe, machen Sie mir bitte ebenfalls ein Angebot zu einem Selbstbehalt von 600,- Euro im Jahr. Soweit ich bereits einen Selbstbehalt bis zu dieser Höhe vereinbart habe, machen Sie mir ein Angebot für einen Selbstbehalt bis 1000,- Euro im Jahr.

Mit freundlichen Grüßen

*(Unterschrift)*

*Stand: Dezember 2025*

## So verwenden Sie diesen Musterbrief

1. Kopieren Sie den Text (ab unter der oberen Linie bis „Unterschrift“) in ein Textverarbeitungsprogramm (Microsoft Word, Open Office etc.).
2. Ergänzen Sie ihn mit Ihren Absenderangaben, der Anschrift des Unternehmens, an den der Musterbrief gehen soll, sowie mit den sonstigen erforderlichen Angaben und löschen Sie die kursiven Platzhalter. Unterschreiben Sie den Brief per Hand.
3. Schicken Sie diesen Brief per Post (Einschreiben mit Rückantwort) an das Unternehmen/den Anbieter.

**Bitte senden Sie den Brief nicht an die Verbraucherzentrale.**