

Checkliste

Erforderliche Versicherungsunterlagen für die rechtliche Prüfung von Beitragserhöhungen in Privaten Krankenversicherungsverträgen

Versicherungsunterlagen	Vorhanden	Anfordern
Ursprünglicher Versicherungsschein		Falls Vertrag vor 2008 geschlossen, reichen auch die Nachträge ab 2008
Versicherungsbedingungen	Falls vorhanden, beifügen	Nicht anfordern, Unterlagen ohne AVB zusenden
Sämtliche Nachträge zum Versicherungsschein, die eine Beitragsanpassung beinhalten (ab dem Jahr 2008)		

Hinweise zur Verwendung der Checkliste:

1. Schauen Sie in Ihren Versicherungsunterlagen nach, ob Sie den ursprünglichen Versicherungsschein sowie die Nachträge (ab 2008) noch haben oder ob Sie diese Unterlagen vom Versicherer (mit unserem Musterbrief samt Informationsblatt, siehe Homepage) anfordern müssen.
2. Falls Sie fehlende Unterlagen mit unserem Musterbrief beim Versicherer anfordern, können Sie das beim Musterbrief hinterlegte Informationsblatt der VZ NRW beifügen. Damit wird dem Versicherungsunternehmen nochmals verdeutlicht, dass Sie die erfragten Versicherungsunterlagen für eine durchzuführende Prüfung bei der VZ NRW benötigen. Mitunter könnte dies die korrekte Bearbeitung Ihrer Anfrage unterstützen.
3. **Achtung:** Bitte senden Sie uns (ggfs. nach Anforderung der fehlenden Unterlagen beim Versicherer) den ausgefüllten Prüfungsauftrag samt Versicherungsunterlagen zu.

Für eine schnellere Bearbeitung bitte die folgenden Hinweise zur Zusendung der Unterlagen beachten!

Bei Versand per Post:

- **Bitte nur Kopien zusenden, keine Originalunterlagen**
- **Unterlagen nicht tackern, da diese zur Weiterleitung eingescannt werden müssen**
- **Unterlagen entweder nur einseitig oder nur zweiseitig kopieren**
- **Bitte die nachfolgenden Deckblätter ausdrucken und die Unterlagen jeweils dahinter einsortieren**

Bei Versand per Mail:

- **Maximale Dateigröße pro Mail beträgt 20 MB. Bei größeren Dateimengen Unterlagen in mehreren Mails versenden, im Betreff dazu schreiben Teil 1, Teil 2, Teil 3 usw.**
- **Bitte die nachfolgenden Deckblätter ausdrucken und die Unterlagen jeweils dahinter einsortieren und in getrennten Dateien mit dem jeweiligen Deckblatt einscannen.**
- **Dateibenennung entsprechend dem Deckblatt.**
Hinweis: Sollten Sie die Unterlagen bereits in digitaler Form abgespeichert haben, reicht auch eine Zusendung ohne die Deckblätter. Dann aber bitte die Dateien entsprechend der Deckblätter einzeln benennen.

Nachfolgende Deckblätter ausdrucken und die dazugehörigen Unterlagen jeweils dahinter einlegen



Deckblatt 1

Bitte hinter dieses Deckblatt folgende Versicherungsunterlagen legen:

Ursprünglicher Versicherungsschein

(Erläuterung: Gemeint ist der Versicherungsschein, der bei Vertragsschluss ausgestellt wurde.)

Sofern der Vertrag vor 2008 geschlossen wurde, reichen auch die Nachträge (nächstes Deckblatt), sofern einer der Nachträge auch die Prämie, die im Jahr 2008 zu zahlen war, ausweist.

Deckblatt 2

Bitte hinter dieses Deckblatt folgende Versicherungsunterlagen legen:

Nachträge zum Versicherungsschein

Sämtliche Nachträge ab dem Jahr 2008, die eine Beitragsanpassung beinhalten

Bitte sortieren Sie die Beitragsänderungen entweder auf- oder absteigend nach Jahren. Die Anschreiben zu den Nachträgen können Sie den jeweiligen Nachträgen voranstellen. Die Anschreiben sind aber für die Prüfung nicht zwingend notwendig.

Deckblatt 3

Bitte hinter dieses Deckblatt folgende Versicherungsunterlagen legen:

Ursprünglich vereinbarte Versicherungsbedingungen

Nur sofern vorhanden – ein Nachfordern beim Versicherer ist nicht notwendig, da häufig die aktuellen Versicherungsbedingungen zugeschickt werden, die aber nicht Grundlage des Vertrages sind.)