

# MUSTERBRIEF: JAHRES-/SCHLUSSRECHNUNG STROM/GAS REKLAMIEREN

---

Absender:  
Michaela Muster  
Musterweg 1  
99999 Musterstadt

An:  
(Name und Adresse des Energielieferanten)

Datum

## Fehler in der Jahresrechnung

**Kundennummer:** (setzen Sie hier Ihre ein)  
**Vertragsnummer:** (setzen Sie hier Ihre ein)  
**Zählernummer:** (setzen Sie hier Ihre ein)

Sehr geehrte Damen und Herren,

die Jahresrechnung / Schlussrechnung (Unzutreffendes bitte streichen) vom (Datum einsetzen) habe ich erhalten.

Folgendes beanstande ich hieran:

(Wählen Sie aus den fünf Varianten bitte den für Sie passenden Abschnitt aus. Löschen Sie die anderen vier Abschnitte.)

### **(Variante 1: Abrechnung nicht nachvollziehbar)**

Gemäß § 40 EnWG müssen Abrechnungen einfach und verständlich sein. Die für Forderungen maßgeblichen Berechnungsfaktoren sind vollständig und in allgemein verständlicher Form auszuweisen. Das ist bei Ihrer Rechnung nicht der Fall. Ich kann hieraus nicht erkennen, welcher Verbrauch zu welchen Preisen abgerechnet wurde. Daher fordere ich Sie zur Übersendung einer verständlichen Rechnung auf.

### **(Variante 2: Zahlungen sind nicht vollständig berücksichtigt)**

Sie haben in meiner Rechnung die von mir gezahlten Abschläge von (Zeitraum einfügen) aufgeführt. Allerdings habe ich den Abschlag / die Abschläge (Unzutreffendes streichen) für (Angabe fehlende(r) Monat(e)) ebenfalls gezahlt. Ich fordere Sie daher auf, dass Sie meine Rechnung korrigieren.

### **(Variante 3: Verbrauch ist unzutreffend)**

Laut Ihrer Rechnung liegt ein Anfangszählerstand von (Zählerstand angeben) und ein Endzählerstand von (Zählerstand angeben) vor. Das ist jedoch unzutreffend. Der Anfangszählerstand betrug / Endzählerstand beträgt (Unzutreffendes streichen) stattdessen (Zählerstand angeben) kWh. Mein Verbrauch betrug somit insgesamt nur (korrekten Verbrauch errechnen und angeben) kWh. Unter Zugrundelegung des Arbeitspreises von (Betrag angeben) ct/kWh und des Grundpreises von (Betrag angeben) Euro/Jahr, komme ich auf einen Betrag von (korrekte Jahreskosten errechnen und angeben) Euro. Unter Berücksichtigung meiner Abschlagszahlungen entsteht eine Differenz von (Differenz

berechnen und angeben) Euro.

Ich fordere Sie zur unverzüglichen Rechnungskorrektur auf.

***(Variante 4: Arbeitspreis oder Grundpreis stimmt nicht)***

Sie legen einen Grundpreis von *(Betrag angeben)* Euro/Jahr und einen Arbeitspreis von *(Betrag angeben)* ct/kWh zu Grunde. Vertraglich vereinbart war jedoch ein Grundpreis von *(Betrag angeben)* Euro/Jahr und ein Arbeitspreis von *(Betrag angeben)* ct/kWh. Eine Preisanpassung Ihrerseits ist mir nicht bekannt. Wenn eine solche erfolgt sein sollte, bitte ich um Mitteilung, durch welches Schreiben mir diese angekündigt wurde. Ansonsten fordere ich Sie hiermit zur Korrektur meiner Rechnung auf.

***(Variante 5: Bonus/Boni in Rechnung nicht berücksichtigt)***

Sie haben mir vertraglich *Boni / einen Bonus (Unzutreffendes streichen)* gewährt. *Die Boni / der Bonus (ggf. Name(n) der/des Boni/Bonus einsetzen)* in Höhe von *(Betrag angeben)* Euro *sind / ist* in der Rechnung aber nicht berücksichtigt. Hiermit fordere ich Sie auf, meine Rechnung unter Berücksichtigung *der Boni / des Bonus zu korrigieren (Unzutreffendes streichen)*.

Bitte bestätigen Sie mir schriftlich den Zugang dieses Schreibens.

Mit freundlichen Grüßen

*(Unterschrift)*

Stand: Juli 2020

## So verwenden Sie diesen Musterbrief

1. Kopieren Sie den Text in ein Textverarbeitungsprogramm (Microsoft Word, Open Office, etc.).
2. Ergänzen Sie ihn mit Ihren Absenderangaben, der Anschrift des Vertragspartners, an den der Musterbrief gehen soll, sowie mit den sonstigen erforderlichen Angaben und löschen Sie die kursiven bzw. gelb markierten Platzhalter.
3. Schicken Sie diesen Brief per Fax mit sogenanntem qualifizierten Sendebericht (der Statusbericht zeigt eine verkleinerte Ansicht der 1. Faxseite) oder per Post (Einwurfeinschreiben!) an den Vertragspartner.  
  
Bitte senden Sie den Brief nicht an die Verbraucherzentrale.