



Vorbereitung für die Schuldner- und Verbraucherinsolvenzberatung

Für unsere Schuldner- und Verbraucherinsolvenzberatung ist Ihre aktive Mitarbeit unerlässlich. Wir bitten Sie daher, den Beratungstermin wie folgt vorzubereiten:

1. Füllen Sie die ausgehändigte **Budgetübersicht** – eine Gegenüberstellung Ihrer Einkünfte und Ausgaben – vollständig aus. Denken Sie daran, alle Ausgaben auf den Monat umzurechnen. Bei schwankenden Einkommen können Sie einen Durchschnittswert eintragen.
2. Bringen Sie zum Beratungstermin bitte **Einkommensnachweise** mit, z.B. die aktuelle Lohn-/Gehaltsabrechnung oder Bescheide über die Rente, Arbeitslosengeld, Sozialhilfe und Wohngeld.
3. Für die gesamten Unterlagen empfehlen wir, einen **Aktenordner** anzulegen. In diesen sortieren Sie bitte alle Unterlagen, und zwar getrennt nach den einzelnen Gläubigern (= Firmen oder Personen, denen Sie Geld schulden), ein. Zwischen die einzelnen Gläubiger legen Sie bitte Trennblätter. Die Unterlagen bezüglich der jeweiligen Gläubiger sind nach dem Alter der Korrespondenz zu sortieren: die ältesten Schreiben kommen nach unten, das letzte Schreiben nach oben. Ganz wichtig sind Verträge, Kündigungsschreiben, Mahn- und Vollstreckungsbescheide, Schuldanerkenntnisse, Urteile, Ladungen zur Abgabe der Vermögensauskunft und natürlich Forderungsaufstellungen der einzelnen Gläubiger.
4. Füllen Sie bitte die beiliegende **Gläubigerliste** für den ersten Beratungstermin aus. Hierbei ist es sicherlich hilfreich, wenn Sie zuvor schon den Ordner angelegt und alle Unterlagen sortiert haben. Vergessen Sie auch private Gläubiger nicht, also z.B. Familienangehörige oder Freunde, denen Sie noch Geld schulden. Bei den Anschriften der Gläubiger achten Sie bitte darauf, dass Sie nicht die Postfachadressen, sondern die Postadresse mit Straße und Hausnummer und Postleitzahl angeben.