

Musterbrief: Auskunft über gespeicherte Daten gegenüber Unternehmen

- Dieser Musterbrief ist für den Fall gedacht, dass Sie von einem Unternehmen wissen wollen, ob und welche Daten das jeweilige Unternehmen von Ihnen gespeichert hat (Ausnahme: Auskunft im Zusammenhang mit Bonitätsbewertungen).
- Wenn Sie dann wissen, welche Ihrer Daten das Unternehmen zu welchen Zwecken gespeichert hat, können Sie ggf. die Musterbriefe zur Korrektur, Löschung, Sperrung bzw. Widerruf nutzen, um Ihre weitergehenden Rechte geltend zu machen.

Absender:

Name

Straße, Hausnummer

Postleitzahl, Ort

An:

Unternehmen

Straße, Hausnummer

Postleitzahl, Ort

Ort, Datum

Auskunftsverlangen

Sehr geehrte Damen und Herren,

ich fordere Sie auf, mir folgende Auskünfte zu erteilen:

- Über welche gespeicherten Daten zu meiner Person verfügen Sie und woher haben Sie diese Daten?
- An welchem Ort werden die Daten verarbeitet?
- An welche Empfänger oder sonstige Stellen werden diese Daten weitergegeben?
- Zu welchem Zweck erfolgt die Speicherung?

(Falls möglich, sollten Sie hier die Art der Daten näher bezeichnen.)

Um entsprechende Mitteilung in Textform bitte ich Sie bis zum

(Frist von zwei Wochen).

Mit freundlichen Grüßen

(Unterschrift)

Hinweis zur Verwendung des Musterbriefs:

1. Kopieren Sie den Text in ein Textverarbeitungsprogramm (MS WORD, Open Office, etc.).
2. Ergänzen Sie ihn mit Ihren Absenderangaben, der Anschrift des Unternehmens, an das der Musterbrief gehen soll, und ggf. Ihrer Kunden- und/oder Rechnungsnummer und ersetzen Sie die kursiven Platzhalter/Hinweise mit den entsprechenden Informationen.
3. Schicken Sie diesen Brief an das Unternehmen, nicht an die Verbraucherzentrale!